

REGULAMIN

POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO DOTYCZĄCEGO SPRZEDAŻY SKŁADNIKÓW AKTYWÓW TRWAŁYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ WOJSKOWYCH ZAKŁADÓW LOTNICZYCH NR 4 SPÓŁKA AKCYJNA

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin sporządzony został w oparciu o przepisy zawarte w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 lutego 2007r. w sprawie określenia sposobu i trybu organizowania przetargu na sprzedaż składników aktywów trwałych przez spółkę powstałą w wyniku komercjalizacji (Dz.U. Nr 27, poz. 177) oraz w oparciu o przepisy zawarte w Statucie WZL-4 S.A. i w Kodeksie cywilnym.
2. Regulamin dotyczy sprzedaży składników aktywów trwałych WZL-4 S.A.
3. Dla podejmowania ekonomicznie uzasadnionych decyzji przy sprzedaży składników aktywów trwałych WZL-4 S.A. wprowadza się tryb przetargowy i powołuje się Komisję Przetargową. Przetargi należy przeprowadzać w oparciu o poniższy regulamin przetargowy.
4. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem.
5. Osoby fizyczne przystępujące do przetargu winny legitymować się dowodem osobistym. Przedsiębiorcy zobowiązani są przedstawić aktualny odpis z KRS-u, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a inne osoby prawne aktualny odpis z właściwego rejestru. Przedstawiciele osób prawnych występujących w przetargu winni legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w przetargu w imieniu osoby prawnej.
6. Uczestnicy przystępując do przetargu ustnego akceptują niniejszy regulamin, stan techniczny przedmiotu przetargu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w części lub w całości bez podania przyczyn.
8. W przetargu, jako oferenci nie mogą uczestniczyć:
 - a) podmioty gospodarcze prowadzące przetarg na zlecenie Spółki i jej organu nadzorującego,
 - b) członkowie zarządu Spółki i jej organu nadzorującego,
 - c) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu,
 - d) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt. a i b,
 - e) osoby, które pozostają z prowadzącym przetarg w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzącego przetarg.
9. Przetargi odbywają się w siedzibie WZL-4 S.A. w Warszawie, ul. Księcia Bolesława 1/3.
10. Obwieszczenie o przetargu zamieszcza się na stronie internetowej Spółki, a także w innych miejscach przyjętych zwyczajowo do umieszczania ogłoszeń. Jeżeli cena wywoławcza przedmiotu przetargu przewyższa równowartość w złotych kwoty:
 - a) 40.000 EURO - w odniesieniu do nieruchomości
 - b) 20.000 EURO - w przypadku pozostałych składników aktywów trwałych - to obwieszczenie zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim.
11. Na sprzedaż nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości lub

jej obciążenie, dla równowartości w złotych przekraczającej 30.000 EURO wymagana jest zgoda Rady Nadzorczej WZL-4 S.A., dla równowartości w złotych przekraczającej 50.000 EURO wymagana jest zgoda Walnego Zgromadzenia WZL-4 S.A. oraz ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa.

§ 2

Komisja Przetargowa

Imienny skład Komisji Przetargowej ustala Zarząd WZL-4 S.A. każdorazowo na potrzeby danego przetargu.

§ 3

Zasady ogłaszania przetargu

1. Sprzedaż składników aktywów trwałych odbywa się w trybie przetargu publicznego.
2. Przed przystąpieniem do przetargu Spółka ustala cenę wywoławczą składników aktywów trwałych. Cena wywoławcza nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa ustalona przez rzeczoznawców, a jeżeli wartości tej nie można ustalić, cena ta nie może być niższa od wartości księgowej netto.
3. Spółka może odstąpić od wyceny sprzedawanego składnika aktywów trwałych przez rzeczoznawcę, jeżeli:
 - a) koszt jego wyceny w sposób oczywisty przekraczałby wartość rynkową,
 - b) składnik aktywów trwałych ma ustaloną cenę giełdową.

§ 4

Oferta sprzedaży

1. W ofercie sprzedaży należy:
 - 1.1. określić przedmiot przetargu w tym jego parametry,
 - 1.2. w zakresie informacji o danych finansowych należy określić cenę wywoławczą składników aktywów trwałych.

§ 5

Wniesienie wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości przyjętej każdorazowo przez Komisję Przetargową.
2. Wadium należy wpłacić w gotówce na konto bankowe WZL-4 S.A. podane w obwieszczeniu o przetargu, przy czym środki winny wpłynąć na rachunek WZL-4 S.A. najpóźniej w dniu poprzedzającym przetarg.
3. Prowadzący przetarg niezwłocznie przed wywołaniem licytacji albo niezwłocznie po otwarciu ofert, sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium i czy wnieśli go w należytej wysokości.
4. Wadium przepada na rzecz sprzedawcy, jeżeli żaden z uczestników licytacji nie zaoferuje ceny nabycia równej, co najmniej cenie wywoławczej powiększonej o jedno postąpienie ponad cenę wywoławczą. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta, zostanie zarachowane na poczet ceny.
5. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie

- zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty.
6. Wadium złożone przez nabywcę (najemcę) zostanie zarachowane na poczet ceny.
 7. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy.

§6

Zasady przeprowadzania przetargu

1. Przetarg przeprowadzany jest w formie:
 - przetargu ustnego,
 - przetargu pisemnego.
2. Przy przetargu pisemnym w razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę prowadzący przetarg kontynuuje przetarg w formie licytacji, z zachowaniem przepisów o przetargu ustnym.
3. Organizator przetargu zawiadamia niezwłocznie oferentów o zakończeniu przetargu i jego wyniku.

§ 7

Przetarg ustny

1. Przetarg ustny odbywa się w drodze publicznej licytacji w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu,
2. Licytację prowadzi osoba fizyczna wyznaczona przez Komisję Przetargową, zwana dalej "licytatorem".
3. Stawienie się jednego oferenta wystarczy do odbycia przetargu.
4. Wywołując licytację podaje się do wiadomości:
 - przedmiot przetargu,
 - jego cenę wywoławczą.
5. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej. Zaoferowana cena przestaje wiązać oferenta, gdy inny oferent zaoferował cenę wyższą.
6. Po ustaniu postąpień licytator, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
7. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden spośród wielu uczestników przetargu ustnego nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.
8. Z chwilą przybicia dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży, z zastrzeżeniem przepisu § 1 ust. 11 Regulaminu.
9. Komisja Przetargowa, niezwłocznie po zakończeniu licytacji, sporządza protokół z jej przebiegu, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie czasu i miejsca licytacji,
 - b) imię i nazwisko licytatora,
 - c) przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej,
 - d) listę uczestników licytacji, z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium,
 - e) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę nabywcy,
 - f) cenę zaoferowaną przez nabywcę za składnik aktywów trwałych ,
 - g) oznaczenie sumy, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny,
 - h) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w licytacji,
 - i) wzmiankę o odczytaniu protokołu w obecności uczestników licytacji,

- j) podpis osoby prowadzącej licytację, oraz podpis nabywcy albo wzmiankę o przyczynie braku tego podpisu.
10. Komisja Przetargowa przedkłada Zarządowi WZL-4 S.A. protokół z przetargu.
 11. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia składnika aktywów trwałych najpóźniej w chwili zawarcia umowy.
 12. Nabywca, który w określonym terminie nie uścił ceny nabycia, traci prawa wynikające z przybicia oraz wadium.
 13. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia

§8

Przetarg pisemny

1. Komisja Przetargowa:
 - ustala liczbę otrzymanych ofert,
 - prowadzący przetarg dokonuje otwarcia ofert oraz ustala, które z nich są ważne, sprawdza czy oferenci uściłi wymagane wadium, a następnie wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.
2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tą samą cenę, prowadzący przetarg kontynuuje przetarg w formie licytacji ustnej.
3. W przypadku zgłoszenia tylko jednej ważnej oferty, proponowana przez oferenta cena stanowić będzie cenę sprzedaży składnika aktywów trwałych.
4. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do rozpatrzenia jeżeli:
 - nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - nie zawierają danych wymienionych w §9 ust. 4 "Regulaminu ..." lub dane te są niekompletne,
 - są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści, rzetelności danych, a także zawierają przeróbki i skreślenia.
5. Komisja Przetargowa podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w trakcie głosowania jawnego. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. Z przebiegu przetargu Komisja Przetargowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
 - imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
 - przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej,
 - najwyższą zaoferowaną cenę przez nabywcę składnika aktywów trwałych,
 - oznaczenie sumy, za jaką nabywca zadeklarował się kupić składniki aktywów trwałych,
 - oznaczenie z nazwiska i imienia osoby lub osób, nazwy i siedziby firm osób prawnych proponowanych przez Komisję jako potencjalnych nabywców, z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium,
 - wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w przetargu,
 - wzmiankę o odczytaniu protokołu w obecności uczestników przetargu,
 - uzasadnienie ustaleń zawartych w protokole,
 - podpisy członków Komisji.
7. Protokół z przetargu przedstawia się Zarządowi WZL-4 S.A.
8. O wynikach przetargu Komisja zawiadamia wszystkich oferentów na piśmie.

9. Spółka po zakończeniu przetargu, ustala termin zawarcia umowy i wzywa osobę, która wygrała przetarg do stawienia się celem zawarcia umowy.
10. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia składnika aktywów trwałych najpóźniej w chwili zawarcia umowy bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg.
11. Jeżeli nabywca, najpóźniej w chwili zawarcia umowy lub upłynięcia terminu wyznaczonego przez prowadzącego przetarg nie uiści ceny nabycia - traci prawa wynikające z przybicia, zaś złożone wadium przepada na rzecz spółki.
12. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zawarciu umowy.

§9

Zgłoszenie oferty

1. Ustala się, że oferty na przetargi przeprowadzane przez Komisję Przetargową WZL-4 S.A. należy doręczyć do Kancelarii Jawnej Spółki.
2. Okres wyznaczony do składania ofert nie może być krótszy niż trzy tygodnie licząc od daty ogłoszenia przetargu w prasie lub na stronie internetowej WZL-4 S.A. – **www.wzl4.mil.pl**
3. Składane oferty powinny być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli firmy składającej ofertę oraz znajdować się w zamkniętych i opieczętowanych kopertach, na których powinien być wyraźnie napisany symbol przetargu.
4. Pisemna oferta powinna zawierać:
 - imię, nazwisko, adres oferenta lub nazwę i siedzibę,
 - datę sporządzenia oferty,
 - oświadczenie, że oferent zapoznał się z przedmiotem przetargu i z "Regulaminem postępowania przetargowego ... ", warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - oferowane warunki finansowe, (oferowaną cenę),
 - informację o firmie (wypis z rejestru, zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej, nazwiska właścicieli lub Zarządu, itd.)
5. Zawartość oferty jest tajna.
6. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do odbycia przetargu.

§10

Postanowienia końcowe

1. Zakupione składniki aktywów trwałych należy odebrać na swój koszt i swoim staraniem, po uprzednim wpłaceniu ustalonej kwoty.
2. Organizator przetargu nie bierze odpowiedzialności za zniszczenia, dewastację bądź kradzież nabytych środków, powstałe po upływie uzgodnionego terminu do odebrania przedmiotu przetargu.
3. Organizator nie bierze odpowiedzialności za zniszczenia powstałe na skutek niewłaściwie wykonanych prac związanych z załadunkiem i transportem.
4. W przypadku naruszenia przepisów cytowanych na wstępie Rozporządzenia Rady Ministrów oraz niniejszego Regulaminu prowadzący przetarg stwierdza unieważnienie przetargu.

§11

W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.